

DECRETO UNIVERSITARIO N° 2232

Osorno, 06 de noviembre de 2020.

REF.: Actualiza procedimiento laboral de emergencia sanitaria COVID 19 de acuerdo a instrucciones ministeriales.

Con esta fecha la Rectoría de la Universidad de Los Lagos, ha expedido el siguiente Decreto:

VISTOS:

1. Ley N° 19.238 de Agosto de 1993
2. D.F.L. N°1 de 5 de Agosto de 1994, MINEDUC
3. Ley N° 18.834/89, Estatuto Administrativo
4. Decreto Supremo N°259/2017, MINEDUC
5. Reglamento de emergencia sanitaria COVID 19.
6. DU 1443/2020. Procedimiento laboral de emergencia sanitaria COVID 19.
7. Formulario Único de Fiscalización de medidas preventivas para el Covid-19 en lugares de trabajo. Ministerio de Salud y Dirección del Trabajo.

CONSIDERANDO:

La necesidad de establecer los requisitos higiénicos-sanitarios obligatorios para las personas, las instalaciones y equipos para la prevención del riesgo de contagio de COVID-19, en todas las dependencias de la Universidad de Los Lagos

DECRETO:

APRUEBA procedimiento laboral de emergencia sanitaria Covid 19, con el objetivo de proteger la salud de las personas, mantener la continuidad laboral y el resguardo de los(as) funcionarios(as) que realizan trabajo presencial en todos los centros de trabajo de la Universidad, así como a las empresas contratistas, subcontratistas y a cualquier otra persona que se encuentre en las instalaciones.

DEROGA DU 1443 del 30 de Julio de 2020.

Campus Osorno

Av. Fuchslocher 1305
Teléfono +56 64 2333 000
Fax +56 64 2333 774
Osorno, Chile

Campus Puerto Montt

Camino a Chiquihue Km 6
Teléfono +56 65 2322 536
Puerto Montt, Chile

Sede Santiago

República 517
Barrio Universitario
Teléfono +56 02 2675 3057
Santiago, Chile

Sede Chiloé

Los Carrera 678
Teléfono 56 65 2322 409
Castro, Chile
Eleuterio Ramírez 348
Teléfono +56 65 2322 476
Ancud, Chile

1. OBJETIVOS

Establecer los requisitos higiénicos-sanitarios obligatorios para las personas, la Institución, las instalaciones y equipos para la prevención del riesgo de contagio de COVID-19, en todas las dependencias de la Universidad de Los Lagos.

Estos requisitos apuntan a proteger la salud de las personas, mantener la continuidad laboral y el resguardo de los(as) funcionarios(as) y de toda la comunidad universitaria, basándose en las instrucciones del Ministerio de Salud “Paso a paso para el desconfinamiento”

2. ALCANCE

Aplica todos los centros de trabajo de la Universidad, así como a las empresas contratistas, subcontratistas y a cualquier otra persona que se encuentre en las instalaciones.

Las empresas contratistas y subcontratistas deberán cumplir con los requisitos, aplicándolos a sus trabajadores (as) dentro de las instalaciones de la Universidad de Los Lagos.

3. RESPONSABILIDADES

Comité de Crisis

La institución debe constituir un Comité de crisis, el cual será responsable de gestionar todas las medidas preventivas de seguridad y salud en el trabajo (SST) y la implementación de todos los procedimientos necesarios, que permitan que los(as) funcionarios(as) desarrollen sus actividades disminuyendo posibles riesgos de contagio por COVID-19. Responsabilidad que en este caso será asumida por el Comité Ejecutivo de Salud y Seguridad en el Trabajo, nombrado según DU 3691 del 25 de Septiembre de 2019.

Roles del Comité de Crisis

Se deberán considerar los siguientes roles:

- Líder: Este rol será asumido por el Presidente (S) del Comité Ejecutivo de Salud y Seguridad en el Trabajo.
- Coordinador(a): Este rol será asumido por el Coordinador del Área de Seguridad y Salud Ocupacional de la institución.

Campus Osorno

Av. Fuchslocher 1305
Teléfono +56 64 2333 000
Fax +56 64 2333 774
Osorno, Chile

Campus Puerto Montt

Camino a Chiquihue Km 6
Teléfono +56 65 2322 536
Puerto Montt, Chile

Sede Santiago

República 517
Barrio Universitario
Teléfono +56 02 2675 3057
Santiago, Chile

Sede Chiloé

Los Carrera 678
Teléfono 56 65 2322 409
Castro, Chile
Eleuterio Ramírez 348
Teléfono +56 65 2322 476
Ancud, Chile



4. DEFINICIONES

No aplica.

5. REFERENCIAS

- Manual PEC Competitivo, Módulo 3.2 Información documentada.
- DU 1443/2020. Procedimiento laboral de emergencia sanitaria COVID 19.
- Formulario Único de Fiscalización de medidas preventivas para el Covid-19 en lugares de trabajo. Ministerio de Salud y Dirección del Trabajo.

6. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

6.1 Requisitos asociados a las personas

a. Conocer los alcances generales de la enfermedad COVID-19, sus principales síntomas y medidas preventivas que deben cumplir posibles contagios de esta enfermedad

- **¿Qué son los Coronavirus?** Son una extensa familia de virus que puede causar enfermedades tanto en animales como en humanos. En los humanos, se sabe que varios Coronavirus causan infecciones respiratorias que pueden ir desde el resfriado común, hasta enfermedades respiratorias más graves.
- **¿Qué es el COVID-19?** Es la enfermedad infecciosa causada por el Coronavirus que se ha descubierto más recientemente. Tanto el nuevo virus como la enfermedad eran desconocidos antes de que estallara el brote en Wuhan (China) en diciembre del 2019.
- **¿Cuáles son los síntomas?** Los principales síntomas asociados al COVID-19 son: fiebre sobre los 37,5°, dificultad respiratoria, dolor de garganta y tos seca. Algunos(as) pacientes pueden presentar dolores musculares, congestión nasal, pérdida del olfato, pérdida del gusto, diarrea. Estos síntomas suelen ser leves y pueden aparecer de forma gradual dentro de los primeros 14 días, desde que se adquirió el virus. Algunas personas se infectan, pero no desarrollan ningún síntoma, quienes se califican como pacientes asintomáticos.
- **¿Cómo se propaga?** El COVID 19 se propaga por contacto con otra persona que esté infectada con el virus. La enfermedad puede propagarse de persona a persona a través de la gotículas procedentes de la nariz o la boca que salen despedidas cuando una persona infectada tose, estornuda o exhala. Esta gotícula cae sobre los objetos y superficies

Campus Osorno

Av. Fuchslocher 1305
Teléfono +56 64 2333 000
Fax +56 64 2333 774
Osorno, Chile

Campus Puerto Montt

Camino a Chiquihue Km 6
Teléfono +56 65 2322 536
Puerto Montt, Chile

Sede Santiago

República 517
Barrio Universitario
Teléfono +56 02 2675 3057
Santiago, Chile

Sede Chiloé

Los Carrera 678
Teléfono 56 65 2322 409
Castro, Chile
Eleuterio Ramírez 348
Teléfono +56 65 2322 476
Ancud, Chile



pudiendo permanecer por varias horas en estas, lo cual facilita la propagación de este virus al entrar en contacto con una persona sana.

- **¿Puede transmitirse a través del aire?** Los estudios realizados hasta la fecha apuntan a que el virus causante del COVID-19 se transmite principalmente por contacto con gotículas respiratorias, más que por el aire.

6.2 Acciones frente al COVID-19

¿Qué síntomas presenta la persona? Fiebre sobre los 37,5°, dificultad respiratoria, dolor de garganta, dolor de cabeza, tos seca, dolores musculares, congestión nasal, pérdida del olfato, pérdida del gusto, diarrea

a. Protocolo de acción ante posible un caso COVID 19 positivo (SGPEC-Caso Positivo COVID 19-PC-SST-1)

En caso de una persona presente sintomatología de virus COVID-19 (tos seca y constante, fiebre sobre 37,5°C que es el criterio institucional establecido para tomar la decisión de no continuar en las instalaciones; dificultad para respirar, dolor de cabeza, pérdida del gusto u olfato, dolor de cabeza, diarrea), el (la) funcionario (a) debe reportar a la brevedad a su Jefatura directa y asistir a centro asistencial a realizarse los chequeos médicos y el examen si corresponde, para confirmar o descartar caso positivo COVID-19.

- Mientras se gestiona el traslado, el(la) funcionario(a) afectado(a) debe permanecer aislado(a) en box o sala según disponga la unidad de gestión de campus respectiva.
- La jefatura directa debe informar el retiro del (la) funcionario (a) de las dependencias de la institución a la “Unidad de Desarrollo Humano de su Campus o Sede”
- El (la) funcionario (a) con sintomatología, debe dirigirse de forma obligatoria a centro asistencial y debe utilizar mascarilla y lavarse las manos con agua y jabón, en caso de no disponer de aquello, usar alcohol gel.
- El(la) funcionario (a) debe trasladarse en su vehículo personal y en caso de no disponer de ello en un vehículo institucional, generando el menor contacto con el personal que conduzca.
- La persona que traslada caso sospechoso deberá obligatoriamente usar mascarilla, traje desechable, protector facial, guantes y previamente haber lavado sus manos con agua y jabón. En paralelo se debe realizar la identificación de los posibles contactos estrechos.
- Una vez dejado el (la) funcionario (a) en el centro asistencial, el conductor, deberá retornar a dependencias de la Universidad y realizar sanitizado del vehículo, según protocolo de Sanitizado de Vehículos de la Institución. **Anexo N°1 SGPEC-Sanitización de vehículos institucionales Covid-IN-SST-6**
- Si el caso sospechoso es confirmado tras realizarse el test, el manejo clínico se realizará como tal y deberá seguir las indicaciones del profesional de la salud, de

acuerdo con la gravedad de sus síntomas. En caso de ser considerada la posible Enfermedad Profesional se emitirá la licencia laboral correspondiente por 4 días, hasta tener los resultados del examen PCR.

- Los resultados entregados por el centro asistencial se deben comunicar de manera inmediata por el (la) funcionario (a) a la jefatura directa para proceder con los permisos necesarios, de ser el resultado del test PCR positivo, se extiende la licencia médica por 10 días hasta completar los 14 días de cuarentena.
- Una vez retirado(a) el(la) funcionario(a) de la institución, se debe proceder a Sanitizar la instalación, asegurando la eliminación de cualquier riesgo de propagación de contagio.

6.3 Definición de casos

Si se confirma infección por COVID-19 se realizará seguimiento a todo el personal que tuvo un potencial contacto de alto riesgo (estrecho o directo) con el(la) funcionario (a).

Contacto estrecho o directo: Persona que entró en contacto con un caso confirmado de COVID-19, desde el inicio del período sintomático hasta haber sido declarado positivo.

Para determinar los contactos estrechos, se considerará:

- Haber mantenido más de 15 minutos de contacto cara a cara, a menos de un metro, sin mascarilla;
- Haber compartido un espacio cerrado por 2 horas o más, en lugares tales como oficinas, trabajos, reuniones, colegios, entre otros, sin mascarilla;
- Vivir o pernoctar en el mismo hogar o lugares similares a hogar, tales como, hostales, internados, instituciones cerradas, hogares de ancianos, hoteles, residencias, entre otros;
- Haberse trasladado en cualquier medio de transporte cerrado a una proximidad menor de un metro con otro ocupante del medio de transporte que esté contagiado, sin mascarilla.

Todo contacto mencionado anteriormente deberá entrar en 14 días de aislamiento domiciliario y no podrán retornar a las dependencias de la Universidad, hasta el término del aislamiento o lo que corresponda según su estado de salud.

6.4 Informe a Autoridad Sanitaria

A través de correo electrónico se realizará la notificación de los contactos estrechos, utilizando formato tipo **SGPEC-Identificación Contactos Estrechos COVID-RE-SST-1**, firmada por jefatura directa del(de la) funcionario(a). Además, se deben emitir las DIEP a Mutual de seguridad, esta acción será de responsabilidad de los siguientes encargados:

Campus Osorno

Av. Fuchslocher 1305
Teléfono +56 64 2333 000
Fax +56 64 2333 774
Osorno, Chile

Campus Puerto Montt

Camino a Chiquihue Km 6
Teléfono +56 65 2322 536
Puerto Montt, Chile

Sede Santiago

República 517
Barrio Universitario
Teléfono +56 02 2675 3057
Santiago, Chile

Sede Chiloé

Los Carrera 678
Teléfono 56 65 2322 409
Castro, Chile
Eleuterio Ramírez 348
Teléfono +56 65 2322 476
Ancud, Chile

- Rodrigo Riffo Olivares, Prevencionista de Riesgos Campus Osorno, Sede Santiago y Chiloé;
- Catherine Decap Florín, Prevencionista de Riesgos Campus Puerto Montt.

6.5 Medidas de higiene y cuidado personal para prevenir el riesgo de contagio de COVID-19

Como parte de las medidas de control se establecen:

- Prohibición total de saludarse de mano, beso o tocarse.
- Aplicación de encuesta de salud “Retorno Seguro” a todos(as) los(as) funcionarios(as) que se encuentren desarrollando funciones presenciales. **SGPEC-Encuesta Retorno Seguro Covid 19 Trabajo Presencial-RE-SST-16**
- Instalación de señalética informativa y preventiva que indiquen distanciamiento social, obligaciones y prohibiciones:
 - **SGPEC-Señalética medidas protección Covid-SE-SST-1 (anexo 13).**
 - **SGPEC-Señalética basureros exclusivo residuos Covid-SE-SST-2 (anexo 14).**
 - **SGPEC-Señalética normas de distanciamiento Covid-SE-SST-3 (anexo 15).**
 - **SGPEC-Señalética uso obligatorio mascarilla Covid-SE-SST-4 (anexo 16).**
 - **SGPEC-Señalética Adhesivo suelo Covid-SE-SST-5 (anexo 17).**
 - **SGPEC-Señalética pendón o tótem-SE-SST-6 (anexo 18).**
 - **SGPEC-Demarcación aforo máximo COVID-SE-SST-9 (anexo 21)**
 - **SGPEC-Demarcación circulación accesos y pasillos COVID-SE-SST-8 (anexo 22)**
 - **SGPEC-Demarcación circulación escaleras COVID-SE-SST-7 (anexo 23)**
 - **SGPEC-Uso seguro de ascensores Covid-IN-SST-10 (anexo 24)**
- Capacitar al personal en todo lo relacionado con el Riesgo Biológico Covid-19, medidas de control, y métodos de trabajo correcto:
 - **SGPEC-Obligación de Informar Covid-RE-SST-4**
 - **SGPEC-Instructivo Uso, Lavado de Mascarilla y Uso Alcohol Gel Covid-RE-SST-3**

Cumplir con protocolo de control de acceso, el cual incluye el control de temperatura corporal, con termómetro a distancia. Dicha acción será realizada por guardia de seguridad siguiendo el **SGPEC-Control de temperatura Covid-PC-SST-3**, el que será reforzado visualmente en las dependencias por el **Anexo 2. SGPEC-Control de temperatura Covid-IN-SST-4**.

Campus Osorno

Av. Fuchslocher 1305
Teléfono +56 64 2333 000
Fax +56 64 2333 774
Osorno, Chile

Campus Puerto Montt

Camino a Chiquihue Km 6
Teléfono +56 65 2322 536
Puerto Montt, Chile

Sede Santiago

República 517
Barrio Universitario
Teléfono +56 02 2675 3057
Santiago, Chile

Sede Chiloé

Los Carrera 678
Teléfono 56 65 2322 409
Castro, Chile
Eleuterio Ramírez 348
Teléfono +56 65 2322 476
Ancud, Chile



La institución implementará un registro diario de acceso a la institución para facilitar la posible identificación de casos y sus contactos estrechos, para lo que se utilizará el **SGPEC-Registro diario de acceso a la institución Covid -RE-SST-11**

Mantener en todas las instancias un distanciamiento social de al menos, un metro y medio entre los(as) funcionarios(as), evitando aglomeraciones en las áreas e instalaciones y en otras circunstancias en que pudieran encontrarse. **Anexo N°3 SGPEC-Distanciamiento ventanillas-cajas y pago electrónico Covid-IN-SST-5**

Mantener la higiene personal en las labores habituales, resguardando el lavado frecuente y profuso de manos con agua y jabón, durante aproximadamente 30 a 40 segundos. En caso de no contar con agua y jabón, utilizar alguna solución a base de alcohol, como alcohol gel al 70%, que cuente con Registro ISP. **Anexo N°4 SGPEC-Lavado de manos Covid-IN-SST-2**

Usar mascarilla de forma obligatoria tanto en su lugar de trabajo, como en el traslado entre su domicilio y su lugar de trabajo y viceversa, para evitar contagio de COVID-19. **Anexo N°5 SGPEC-Uso correcto de mascarilla Covid-IN-SST-1**

- b) En el caso de toser o estornudar, utilizar pañuelos desechables para cubrirse la boca o, en caso de no tenerlos, hacerlo contra el antebrazo en la zona del pliegue del codo, para evitar contaminarse las manos y/o el entorno laboral. El papel utilizado deberá desecharse inmediatamente en los contenedores de residuos Covid 19 o guardarlo en una bolsa plástica para luego descartarlo de la misma manera.
- c) Evitar tocarse los ojos, la nariz y la boca.
- d) En caso de emergencias que requieran del uso de desfilibrador, utilizar de acuerdo con **SGPEC-Uso de desfilibradores-IN-SST-16 (anexo 26)**.
- e) Desinfectar y limpiar los bienes y mercaderías que ingresen a la institución de acuerdo con **SGPEC-Medidas desinfección y limpieza de bienes y mercaderías Covid-IN-SST-15 (Anexo 25)**
- f) Cumplir con las medidas y restricciones en el transporte del personal en el trayecto a las dependencias de la Universidad, ya sea en transporte público, vehículos particulares o institucionales. **Anexo N°19 SGPEC-Medidas de autocuidado para el uso de transporte público Covid-IN-SST-14**
- g) Hacer buen uso de espacios o equipos de uso común como:
 - Dispensadores de agua. **Anexo N°6 SGPEC-Dispensadores de agua Covid-IN-SST-11**

Campus Osorno

Av. Fuchslocher 1305
Teléfono +56 64 2333 000
Fax +56 64 2333 774
Osorno, Chile

Campus Puerto Montt

Camino a Chiquihue Km 6
Teléfono +56 65 2322 536
Puerto Montt, Chile

Sede Santiago

República 517
Barrio Universitario
Teléfono +56 02 2675 3057
Santiago, Chile

Sede Chiloé

Los Carrera 678
Teléfono 56 65 2322 409
Castro, Chile
Eleuterio Ramírez 348
Teléfono +56 65 2322 476
Ancud, Chile

- Cajeros automáticos. **Anexo N°7 SGPEC-Usos seguro cajero automático Covid-IN-SST-7**
 - Impresoras y/o fotocopadoras **Anexo N°8 SGPEC-Impresoras o fotocopadoras Covid-IN-SST-12**
 - Reloj control. **Anexo N°9 SGPEC-Reloj control Covid-IN-SST-13**
- h) Entrega de elementos de protección personal, mascarillas, protectores faciales, guantes, acrílicos para escritorios, según corresponda. Manteniendo registros de entrega.
- **SGPEC-Registro entrega EPP-Mascarilla Covid-RE-SST-5**
 - **SGPEC-Registro toma de conocimiento disposición alcohol gel Covid-RE-SST-6**

6.6 El(la) funcionario(a) deberá presentar salud adecuada para asistir y permanecer en el centro de trabajo

- a) De presentar síntomas en su domicilio, abstenerse de asistir al centro de trabajo, dar aviso a su jefatura directa y acudir a un centro de salud.
- b) Dar aviso a su jefatura directa sobre cualquier antecedente relevante de posible contacto con un paciente con COVID-19 y/o cualquier síntoma asociado a esta enfermedad, con el fin de evaluar si debe ser derivado a atención médica.
- c) Dar aviso a la jefatura directa, sobre cualquier antecedente de que alguno de sus compañeros(as) no se encuentre en condiciones de salud para asistir a sus labores.
- d) En caso de presentar síntomas en su lugar de trabajo, seguir protocolo caso sospechoso COVID 19.

6.7 Reportar cualquier condición de las instalaciones o equipos deficiente o defectuosa, que pueda aumentar el riesgo de contagio de COVID-19

a. Definir las acciones, asegurar los recursos y establecer todas las medidas preventivas necesarias para minimizar el riesgo de contagio de COVID-19 en las actividades académicas, administrativas, de producción y laboratorios de la Universidad

- Revisión y actualización de métodos de trabajo, como el traslado de personas al interior y exterior de las dependencias de la Universidad, ingreso a las instalaciones, obras, labores administrativas, saneamiento básico, consumo de alimentos, etc.
- Aplicar la jerarquía de control de riesgo para la definición de las medidas de control. Considerar:
 - Eliminación (aplicación de teletrabajo e higienización),
 - Rediseño (modificación de las instalaciones);
 - Controles administrativos (procedimiento y capacitación) y
 - Protección Personal (selección, mantención, limpieza y uso adecuado de EPP)

Campus Osorno

Av. Fuchslocher 1305
Teléfono +56 64 2333 000
Fax +56 64 2333 774
Osorno, Chile

Campus Puerto Montt

Camino a Chiquihue Km 6
Teléfono +56 65 2322 536
Puerto Montt, Chile

Sede Santiago

República 517
Barrio Universitario
Teléfono +56 02 2675 3057
Santiago, Chile

Sede Chiloé

Los Carrera 678
Teléfono 56 65 2322 409
Castro, Chile
Eleuterio Ramírez 348
Teléfono +56 65 2322 476
Ancud, Chile

- Retiro de funcionarios(as) que califiquen en grupos de riesgos. Defínase grupo de riesgo: **“Adultos mayores, inmunodeprimidas o con enfermedades crónicas como hipertensión arterial, diabetes o problemas cardíacos, entre otros” Anexo N°10 SGPEC-Criterios grupos de riesgo COVID-IN-SST-8.**

a. Instruir medidas de distanciamiento social en todas las labores, actividades y tareas. Planificar y organizar las actividades evitando aglomeraciones en las áreas de trabajo, optimizar los tiempos, y resguardando los estándares de servicio y seguridad

Implementación de teletrabajo: es una forma de trabajo a distancia, en la cual el(la) funcionario(a) desempeña su actividad sin la necesidad de presentarse físicamente en la institución o lugar de trabajo específico. A todos(as) los(as) funcionarios(as) en teletrabajo se le enviará una encuesta, para conocer sus condiciones de salud y seguridad en teletrabajo (**SGPEC-Encuesta Teletrabajo-RE-SST-9**) y a través del Equipo Psicosocial de Bienestar de Personal se aplicará un instrumento para conocer las condiciones psicosociales de los socios del servicio en pandemia (**SGPEC-Encuesta Psicosocial Bienestar Covid-RE-SST-8**). A partir de las respuestas de las personas que contesten ambos instrumentos se generarán medidas institucionales de apoyo y acompañamiento al personal.

Entregar recomendaciones para el correcto desarrollo de Teletrabajo. **Anexo N°11 SGPEC-Recomendaciones teletrabajo Covid-IN-SST-9**

- Utilizar herramientas disponibles para realizar reuniones de equipos de trabajo (video llamadas, correo electrónico y plataformas institucionales)
- Regular cantidad de participante en reuniones presenciales.
- Efectuar la vigilancia permanente de los síntomas que pueden presentar los(as) funcionarios (as), en el ingreso o desarrollo de sus labores habituales.
- Llevar registros de cuarentenas, realizar control de temperatura corporal a todas las personas que ingresen a las Instalaciones o faenas.

6.8 Uso de casinos y comedores

- Establecer horarios por turnos en horario de colación.
- Organizar casino o comedor asegurando distancia entre colaboradores(as)
- Sanitizar casino o comedor, antes y posterior a su uso, considerar sillas, mesas, pasamanos, bandejas, dispensadores de agua, dispensador de alcohol gel, microondas, sistemas de refrigeración, etc.)
- Lavar manos con agua y jabón antes de dirigirse al casino o comedor.

Campus Osorno

Av. Fuchslocher 1305
Teléfono +56 64 2333 000
Fax +56 64 2333 774
Osorno, Chile

Campus Puerto Montt

Camino a Chiquihue Km 6
Teléfono +56 65 2322 536
Puerto Montt, Chile

Sede Santiago

República 517
Barrio Universitario
Teléfono +56 02 2675 3057
Santiago, Chile

Sede Chiloé

Los Carrera 678
Teléfono 56 65 2322 409
Castro, Chile
Eleuterio Ramírez 348
Teléfono +56 65 2322 476
Ancud, Chile



- e) Conservar la distancia de 1,5 metros respecto a otro(a) funcionario(a).
- f) Esperar en un lugar más amplio, si se generan aglomeraciones.

6.9 Utilizar adecuadamente los Elementos de Protección Personal (EPP), evitando el riesgo de contaminación y contagio de COVID-19

- a) La institución hará entrega de implementos para resguardar la seguridad de sus funcionarios (as), dejando registro escrito con firma de conformidad por parte del(de la) funcionario (a).
- b) Asegurar la entrega de alcohol gel al 70%, que cuente con registro sanitario otorgado por el ISP y que se encuentre incorporado en el registro de productos cosméticos del mismo organismo.
- c) Se debe mantener registro de toma de conocimiento de libre disposición de Alcohol gel y método correcto de aplicación. Anexo N°12 SGPEC-Usa alcohol gel Covid-IN-SST-3
- d) Al descartar los EPP utilizados (mascarillas, lentes, guantes, etc.) hacerlo en los contenedores habilitados para residuos Covid 19 los cuales se encuentran disponibles en distintos puntos de las Sedes y Campus, con su correspondiente etiquetado.
- e) Es responsabilidad del(de la) funcionario (a): Utilizar adecuadamente los elementos de protección personal, asignados para minimizar los riesgos de contagio de COVID-19 y mantener las condiciones de higiene de los elementos de protección personal reutilizables.

6.10 Protocolo de Limpieza y Desinfección

a. Protocolo de Limpieza y Desinfección empresa externa

- Esta debe validar que se encuentra autorizada para hacer uso de productos de desinfección de venta especializada, mediante la presentación de resolución sanitaria según Decreto 157 Reglamento de Pesticidas de uso sanitario y doméstico.
- La empresa externa debe hacer entrega a la Universidad de Los Lagos su "Protocolo de Limpieza y Desinfección. Anexo 20. SGPEC-Limpieza y desinfección de instalaciones Covid-PC-SST-2
- Empresa contratista debe mantener disponibles HDS de cada producto utilizado y registro ISP de productos, ante eventuales fiscalizaciones.

b. Protocolo de Limpieza y Desinfección Interno

- Funcionarios(as) internos(as) de área de aseo, deberán cumplir con lo establecido en protocolo de limpieza y desinfección.
- El personal de aseo perteneciente a la Universidad de Los Lagos, debe realizar sus actividades de limpieza y desinfección con productos de venta generalizada, siendo estos productos: Hipoclorito de Sodio o cloro doméstico, Alcohol/etanol al 70 %, Toallas desinfectantes y Aerosoles desinfectantes de ambientes.
- La Universidad debe mantener disponibles HDS de cada producto utilizado, registro ISP de productos, ante eventuales fiscalizaciones

c. Zonas a considerar en procedimiento de limpieza y desinfección

- Accesos habilitados, mesón de recepción e informaciones, escritorios y sillas, cajas y ventanillas de atención al público, baños, casinos, pasamanos de escaleras, manillas de puertas, pasillos y áreas comunes, salas de clases y oficinas, laboratorios.
- El programa de limpieza y desinfección diario deberá cumplir lo establecido en el protocolo de limpieza y desinfección de ambientes COVID-19 del MINSAL y contar con procedimiento para su ejecución (empresa contratista).

6.11 Medidas preventivas en el transporte de personas, en la operación de vehículos institucionales

Traslado en buses

- Distribuir a los(as) pasajeros(as), sentados(as) asiento por medio, en forma intercalada o de zigzag. Esto es, en los asientos a un lado del pasillo, uno al lado derecho en la primera fila, luego un segundo al lado izquierdo en la segunda fila, y así sucesivamente hacia atrás. En asientos de al otro lado del pasillo, en el mismo sentido.
- Indicar el uso de mascarilla de forma obligatoria durante todo el trayecto.
- Reforzar las medidas de higiene personal antes de subir (lavado de manos o uso de alcohol gel), y al bajar del vehículo mantener una distancia mínima de 1,5 metros entre pasajeros(as).
- Camionetas institucionales
- Se podrán trasladar un máximo de 3 ocupantes por vehículos, incluyendo el conductor. Siendo obligatorio el uso de mascarilla en todo momento.
- Los vehículos institucionales se sanitizarán de acuerdo con lo señalado en el **Anexo 1 SGPEC-Sanitización de vehículos institucionales Covid-IN-SST-6.**

Campus Osorno

Av. Fuchslocher 1305
Teléfono +56 64 2333 000
Fax +56 64 2333 774
Osorno, Chile

Campus Puerto Montt

Camino a Chiquihue Km 6
Teléfono +56 65 2322 536
Puerto Montt, Chile

Sede Santiago

República 517
Barrio Universitario
Teléfono +56 02 2675 3057
Santiago, Chile

Sede Chiloé

Los Carrera 678
Teléfono 56 65 2322 409
Castro, Chile
Eleuterio Ramírez 348
Teléfono +56 65 2322 476
Ancud, Chile



6.12 En casinos, comedores de los Centros de Producción

- a) Planificar y establecer horario para entregar la colación a los(as) funcionarios(as) y estudiantes que permita cumplir con las restricciones de distanciamiento social definidas (de al menos 1,5 metros), en la cocina, en líneas de distribución (buffet), sector de comedores (mesas), incluida la distancia de respaldo entre silla y silla entre mesas, conforme al requerimiento de la Autoridad Sanitaria.
- b) Instruir al personal de casino y de atención al público, mantener un constante lavado e higienizado de manos y utilizar sus elementos de protección personal y equipamiento para evitar cualquier tipo de contaminación cruzada.
- c) Seleccionar el equipo de protección definido y entregarlo al personal. Incluir al menos: gorro, guantes, mascarillas, pechera, delantal, etc. Responsabilidad del concesionario.

6.13 Centros de Producción e Investigación Acuícola y de Alimentos.

- a) Contar con información general respecto de la enfermedad COVID-19 y las medidas preventivas generales a cumplir en las instalaciones, incluyendo las de tipo higiénico-sanitarias, mecanismos, acciones a seguir y números telefónicos para dar aviso, solicitar consulta o atención médica cuando un(a) funcionario (a) sienta síntomas o se tenga sospechas de la enfermedad.
- b) Cumplir con todos los protocolos de higiene y distanciamiento social establecidos por La Universidad de Los Lagos.
- c) Cumplir a cabalidad con el protocolo a de limpieza y desinfección diario establecido, en especial en accesos, recepción, habitaciones, baños, salas de estar, salones, etc., individuales, compartidos y comunes, de acuerdo con las indicaciones anteriores.
- d) Evitar sacudir la ropa, overoles de trabajo, delantales y utilizar guantes para su manipulación.
- e) Cuando exista sospecha que un(a) funcionario (a) se encuentra infectado(a), dar aviso a su jefatura directa para que indique la revisión.
- f) Asegurar el buen funcionamiento del sistema de climatización, que asegure la adecuada renovación de aire, especialmente en oficinas y unidades que cuenten con estos dispositivos.
- g) Mantener en los centros de producción una zona sucia demarcada, para el manejo general de residuos. En estos lugares se deberá disponer de contenedores de basura con tapa.

6.14 Requisitos de gestión de riesgos

Cada dirección, empresa contratista, subcontratista y/o proyecto deberá mantener la evaluación de cumplimiento del presente protocolo a través del uso del **SGPEC-Check list Covid para contratistas-RE-SST-10**

Campus Osorno

Av. Fuchslocher 1305
Teléfono +56 64 2333 000
Fax +56 64 2333 774
Osorno, Chile

Campus Puerto Montt

Camino a Chiquihue Km 6
Teléfono +56 65 2322 536
Puerto Montt, Chile

Sede Santiago

República 517
Barrio Universitario
Teléfono +56 02 2675 3057
Santiago, Chile

Sede Chiloé

Los Carrera 678
Teléfono 56 65 2322 409
Castro, Chile
Eleuterio Ramírez 348
Teléfono +56 65 2322 476
Ancud, Chile



Se debe realizar la verificación del cumplimiento de los presentes requisitos, como parte de las actividades de liderazgo de la institución en todos los campus, sedes y demás dependencias de la Universidad de Los Lagos.

7. REGISTROS

IDENTIFICACIÓN	DISTRIBUCIÓN	ACCESO	RECUPERACIÓN Y USO	ALMACENAMIENTO Y PRESERVACIÓN	CONTROL CAMBIOS	CONSERVACIÓN DISPOSICIÓN
SGPEC-Identificación Contactos Estrechos COVID-RE-SST-1	SST	e-mail	Coordinación SGSST PEC	G. DRIVE	-	G. DRIVE-CORREO ELECTRÓNICO-JEFATURAS- SST
SGPEC-Instructivo Uso, Lavado de Mascarilla y Uso Alcohol Gel Covid-RE-SST-3	SST	e-mail	Coordinación SGSST PEC	G. DRIVE	-	G. DRIVE-CORREO ELECTRÓNICO-JEFATURAS- SST
SGPEC-Obligación de Informar Covid-RE-SST-4	SST	e-mail	Coordinación SGSST PEC	G. DRIVE	-	G. DRIVE-CORREO ELECTRÓNICO-JEFATURAS- SST
SGPEC-Registro entrega EPP-Mascarilla Covid-RE-SST-5	SST	e-mail	Coordinación SGSST PEC	G. DRIVE	-	G. DRIVE-CORREO ELECTRÓNICO-JEFATURAS- SST
SGPEC-Registro toma de conocimiento disposición alcohol gel Covid-RE-SST-6	SST	e-mail	Coordinación SGSST PEC	G. DRIVE	-	G. DRIVE-CORREO ELECTRÓNICO-JEFATURAS- SST
SGPEC-Encuesta Psicosocial Bienestar Covid-RE-SST-8	SST	e-mail	Coordinación SGSST PEC	G. DRIVE	-	G. DRIVE-CORREO ELECTRÓNICO-JEFATURAS- SST
(SGPEC-Encuesta Teletrabajo-RE-SST-9)	SST	e-mail	Coordinación SGSST PEC	G. DRIVE	-	G. DRIVE-CORREO ELECTRÓNICO-JEFATURAS- SST
SGPEC-Encuesta para contratistas-RE-SST-10	SST	e-mail	Coordinación SGSST PEC	G. DRIVE	-	G. DRIVE-CORREO ELECTRÓNICO-JEFATURAS- SST
SGPEC-Encuesta Retorno Seguro Covid 19 Trabajo Presencial-RE-SST-16	SST	e-mail	Coordinación SGSST PEC	G. DRIVE	-	G. DRIVE-CORREO ELECTRÓNICO-JEFATURAS- SST

Fecha	Revisión	Realizado por	Descripción u observación del cambio
30/07/2020	000	SST – Asesora Externa	Se emite primera versión.
07/09/2020	001	SST – Asesora externa	Actualiza primera versión
05/11/2020	002	SST – Asesora externa	Actualiza primera versión – Deroga DU 1443/2020

Nota

El presente procedimiento podrá ser actualizado y complementado periódicamente, de acuerdo con nuevas exigencias o estándares que instruyan la normativa vigente y que se requieren en virtud del avance de la pandemia de COVID-19. Será distribuido al personal mediante comunicado a correo electrónico institucional.

9. CANALES DE COMUNICACIÓN

- CORREO DIRECTO**
 Está disponible un correo directo para que funcionarios(as), familiares y contratistas puedan aclarar todas las dudas y consultas covid@ulagos.cl
- NUMERO DE WHATSAPP**
 A través del número **+56958648754** los(as) funcionarios(as) se pueden comunicar con el Área de Seguridad y Salud Ocupacional.
- AYUDA PSICOLÓGICA**
 A través del correo electrónico nicolee.puschel@ulagos.cl, los(as) funcionarios(as) se pueden comunicar con la Psicóloga de la Dirección de Gestión de Desarrollo Humano.

Campus Osorno

Av. Fuchslocher 1305
Teléfono +56 64 2333 000
Fax +56 64 2333 774
Osorno, Chile

Campus Puerto Montt

Camino a Chiquihue Km 6
Teléfono +56 65 2322 536
Puerto Montt, Chile

Sede Santiago

República 517
Barrio Universitario
Teléfono +56 02 2675 3057
Santiago, Chile

Sede Chiloé

Los Carrera 678
Teléfono 56 65 2322 409
Castro, Chile
Eleuterio Ramírez 348
Teléfono +56 65 2322 476
Ancud, Chile



PROCEDIMIENTO

Procedimiento Laboral de Emergencia Sanitaria COVID-19

ÁREA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Código: SGPEC-Procedimiento de Emergencia-
Riesgo Biológico COVID-PR-SST-1

Aprobación: 05-11-2020

Rev: N° 002

- **ATENCIÓN MÉDICA**

Si usted presenta alguno de los síntomas del COVID-19 puede comunicarse al Ministerio de Salud (**600 360 7777**).

Campus Osorno

Av. Fuchslocher 1305
Teléfono +56 64 2333 000
Fax +56 64 2333 774
Osorno, Chile

Campus Puerto Montt

Camino a Chiquihue Km 6
Teléfono +56 65 2322 536
Puerto Montt, Chile

Sede Santiago

República 517
Barrio Universitario
Teléfono +56 02 2675 3057
Santiago, Chile

Sede Chiloé

Los Carrera 678
Teléfono 56 65 2322 409
Castro, Chile
Eleuterio Ramírez 348
Teléfono +56 65 2322 476
Ancud, Chile

10. ANEXOS

Anexo N°1: SGPEC-Sanitización de vehículos institucionales Covid-IN-SST-6

Campus Osorno

Av. Fuchslocher 1305
Teléfono +56 64 2333 000
Fax +56 64 2333 774
Osorno, Chile

Campus Puerto Montt

Camino a Chiquihue Km 6
Teléfono +56 65 2322 536
Puerto Montt, Chile

Sede Santiago

República 517
Barrio Universitario
Teléfono +56 02 2675 3057
Santiago, Chile

Sede Chiloé

Los Carrera 678
Teléfono 56 65 2322 409
Castro, Chile
Eleuterio Ramírez 348
Teléfono +56 65 2322 476
Ancud, Chile





SANITIZACIÓN DE VEHÍCULOS

Riesgo Biológico Covid-19

Una de las principales medidas para prevenir el contagio del covid-19 es mantener la limpieza y sanitización de los espacios de uso común y medios de transporte, se hace necesario establecer instrucciones para la correcta sanitización de estos.

Objetivo: Disminuir el riesgo de propagación del COVID-19, en base a la limpieza de zonas de contacto en vehículos institucionales utilizados para el traslado de posibles casos positivos de Covid-19

PRODUCTOS QUÍMICOS A UTILIZAR

Para los efectos de este protocolo, se recomienda el uso de hipoclorito de sodio al 0.1% (dilución 1:50 si se usa cloro doméstico a una concentración inicial de 5%. Lo anterior equivale a que por cada litro de agua se debe agregar 20 cc. de Cloro (4 cucharaditas) a una concentración de un 5%. Para las superficies que podrían ser dañadas por el hipoclorito de sodio, se puede utilizar una concentración de etanol al 70%. (alcohol) o toallas desinfectantes. Desinfectantes en aerosol de venta generalizada.

PASOS A SEGUIR PARA SANITIZAR:

- Antes de iniciar el sanitizado del vehículo, debe utilizar los siguientes elementos de protección personal:
 - Buzo desechable
 - Guantes
 - Mascarilla
 - Antiparras
- Se recomienda abrir las puertas y ventilar durante 10 minutos antes de ingresar al vehículo.
- Rocíe el producto de manera principal en los puntos de exposición directa como el volante de dirección, tablero, palanca de cambios, palancas señalizadora, radio, espejos retrovisores, alza vidrios, manillas de apertura internas y externas, luces de emergencia, apoya brazos, cinturones de seguridad, anclajes y asientos
- Deje actuar el producto por 10 minutos.
- Retire exceso de producto con paño o toallas de papel limpios.
- Rocíe desinfectante en aerosol.
- Ventile por 10 minutos antes de volver a ingresar.
- Una vez terminado el sanitizado, lave sus manos con agua y jabón.

ELIMINACIÓN DE RESIDUOS:

- Deposite todos los residuos generados del proceso de sanitizado en bolsas plásticas y trásdelos a basureros exclusivos para residuos Covid-19.



RECUERDE QUE TODAS ESTAS MEDIDAS HAN SIDO TOMADAS COMO RESGUARDO PARA PROTEGER SU SALUD.

» Entre tod@s nos cuidamos

Anexo N°2: SGPEC-Control de temperatura Covid-PC-SST-3

Campus Osorno

Av. Fuchslocher 1305
Teléfono +56 64 2333 000
Fax +56 64 2333 774
Osorno, Chile

Campus Puerto Montt

Camino a Chiquihue Km 6
Teléfono +56 65 2322 536
Puerto Montt, Chile

Sede Santiago

República 517
Barrio Universitario
Teléfono +56 02 2675 3057
Santiago, Chile

Sede Chiloé

Los Carrera 678
Teléfono 56 65 2322 409
Castro, Chile
Eleuterio Ramírez 348
Teléfono +56 65 2322 476
Ancud, Chile





CONTROL DE ACCESO

CONTROL DE TEMPERATURA

Objetivo: Disminuir el riesgo de propagación del COVID-19, en base a la sintomatología (fiebre)

Ante la contingencia sanitaria mundial que nos afecta " Coronavirus", y con el fin de proteger tanto su salud como la de sus compañeros(as), es que se realizará testeo de temperatura corporal con termómetro digital a distancia.

Las toma de temperatura será realizada al ingreso de cada Sede o Campus perteneciente a la "Universidad de Los Lagos" por el guardia de seguridad, siendo el objetivo principal identificar la presencia de fiebre, la cual es uno de los síntomas de contagio por COVID-19. Este testeo será realizado a funcionarios(as), estudiantes, personal externo y cualquier persona que ingrese a nuestros establecimientos.

Resultado del Testeo

Cuando la temperatura del termómetro digital a distancia sea superior a 37,5°C la persona no podrá ingresar a las instalaciones de la Sede o Campus. Tendrá que evaluar si esa condición persiste y requiere dirigirse a un centro de salud, posteriormente deberá tomar contacto con su jefatura directa para indicar su estado salud.

En el caso de que tenga sospechas de estar contagiado de COVID-19, se recomienda llamar al 600 360 7777 fono de Salud Responde, para que le señalen si debe o no asistir para realizarse el examen.



RECUERDE QUE TODAS ESTAS MEDIDAS HAN SIDO TOMADAS COMO RESGUARDO PARA PROTEGER SU SALUD.



Anexo N°3: SGPEC-Distanciamiento ventanillas-cajas y pago electrónico Covid-IN-SST-5



INSTRUCTIVO DE DISTANCIAMIENTO

Atención de Público/ Ventanillas/ Caja

Una medida relevante para prevenir el contagio del Coronavirus, es evitar el contacto físico con otras personas.
A continuación le entregamos una serie de reglas para que pueda implementarlas en su labor diaria:

- Considere al menos 1,5 metro de distancia que debería mantener entre usted y el público, se debe demarcar 1,5 metros, a continuación de la primera marca con el objetivo de indicar la distancia en la espera.
- En caso de recibir un pago, solicite a la persona atendida que prefiera medios de pago electrónicos.
- En caso de recibir dinero en efectivo o entregar la máquina para procesar el pago utilice guantes.
- Disponga de alcohol gel en su lugar de trabajo.
- Si es posible por espacio deje el dispositivo de redcompra fuera de la caja.
- Indique al público utilizar alcohol gel después de utilizar la máquina de redcompra.
- Al momento de solicitar firma de documentos, facilite estos al visitante respetando la distancia establecida y disponga de un lápiz para uso exclusivo de éste.
- Si se presenta un estudiante o público en general con evidentes síntomas de resfrío, pídale que utilice mascarilla antes de atenderlo. Sino cuenta con mascarilla entréguele una, para disminuir eficazmente la propagación del virus.
- Láverse frecuentemente las manos y utilice el alcohol gel cuando no tenga posibilidad de acceder al lavado de manos.
- Realice limpieza en su área de trabajo por lo menos dos veces dentro del día y solicite la limpieza del vidrio de forma frecuente al personal de aseo.



RECUERDE QUE TODAS ESTAS MEDIDAS HAN SIDO TOMADAS COMO RESGUARDO PARA PROTEGER SU SALUD.

»»

Entre tod@s
nos cuidamos

Anexo N°4: SGPEC-Lavado de manos Covid-IN-SST-2

COVID-19
ULAGOS
Entre todos
nos cuidamos

**PROCEDIMIENTO LAVADO
DE MANOS CON JABÓN**



1.
Humedezca las manos con agua.



2.
Aplique suficiente jabón para cubrir toda la superficie de la mano.



3.
Frote las manos palma contra palma.



4.
frote la palma derecha contra el dorso de la mano izquierda, entrelazando los dedos y viceversa.



5.
Repita el lado contrario: palma contra palma, entrelazando los dedos.



6.
Dorso de los dedos con la palma de la mano contraria.



7.
Dedo pulgar de la mano izquierda "envuelto" en la palma de la mano derecha, frotando circularmente; y viceversa.



8.
Punta de los dedos de la mano izquierda, frotando circularmente en ambos sentidos; y viceversa.



9.
Enjuague las manos con agua.



10.
Seque cuidadosamente con toalla de papel, desechable.



11.
Usa la toalla para cerrar la llave.



12.
... y sus manos están limpias.

PROCEDIMIENTO

Procedimiento Laboral de Emergencia Sanitaria COVID-19

ÁREA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Código: SGPEC-Procedimiento de Emergencia-
Riesgo Biológico COVID-PR-SST-1

Aprobación: 05-11-2020

Rev: N° 002



Página 21 de 52

Anexo N°5: SGPEC-Uso correcto de mascarilla Covid-IN-SST-1

Campus Osorno

Av. Fuchslocher 1305
Teléfono +56 64 2333 000
Fax +56 64 2333 774
Osorno, Chile

Campus Puerto Montt

Camino a Chiquihue Km 6
Teléfono +56 65 2322 536
Puerto Montt, Chile

Sede Santiago

República 517
Barrio Universitario
Teléfono +56 02 2675 3057
Santiago, Chile

Sede Chiloé

Los Carrera 678
Teléfono 56 65 2322 409
Castro, Chile
Eleuterio Ramírez 348
Teléfono +56 65 2322 476
Ancud, Chile



www.ulagos.cl

ACREDITADA 4 AÑOS
Diciembre 2016 - Diciembre 2020
Gestión Institucional
Docencia de Pregrado
Vinculación con el Medio



USO CORRECTO DE MASCARILLAS

APLICABLE A TODOS LOS FUNCIONARIOS (AS) DE LA UNIVERSIDAD DE LOS LAGOS Y CONTRATISTAS

RECUERDE QUE LAS MEDIDAS MÁS SEGURAS PARA PREVENIR EL CONTAGIO DEL COVID-19 ES EVITAR EL CONTACTO FÍSICO CON OTRAS PERSONAS Y LAVANDO DE FORMA PERMANENTE SUS MANOS.

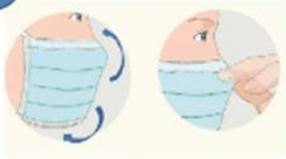
A CONTINUACIÓN LE ENTREGAMOS LA MANERA CORRECTA EN QUE SE DEBE HACER USO DE MASCARILLA.

1



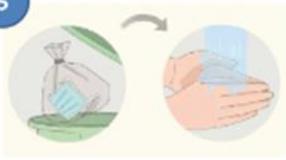
Tome la mascarilla de las tiras o elásticos y pase estos detrás de sus orejas

3



Al quitar la mascarilla, tómelala por las tiras o elástico, no toque la parte delantera, ya que puede estar contaminada

5



Lo primero que debes hacer antes de manipular la mascarilla es lavar correctamente tus manos con agua y jabón durante un mínimo de 20 segundos. Si no lo dispone, use alcohol gel

2



Ajuste la mascarilla de manera que cubra nariz y boca

4



Depositela la mascarilla en basureros habilitados para desecho exclusivo residuos COVID-19 y lave de manera inmediata sus manos

RECUERDE QUE TODAS ESTAS MEDIDAS HAN SIDO TOMADAS COMO RESGUARDO PARA PROTEGER SU SALUD.



Anexo N°6: SGPEC-Dispensadores de agua Covid-IN-SST-11



APLICABLE A TODOS(AS) LOS(LAS)
FUNCIONARIOS(AS) Y ESTUDIANTES

USO SEGURO DE DISPENSADORES DE AGUA

Para hacer uso seguro de los dispensadores de agua,
debe seguir obligatoriamente las siguientes instrucciones:



- Mantenga distancia de 1,5 metros, si existe otra persona haciendo uso de dispensador de agua.
- Utilice su propia taza, termo o recipiente para sacar agua.
- Se prohíbe mantener disponibles vasos o cucharas de uso compartido.
- En todas las zonas donde se ubican los dispensadores de agua, se debe mantener alcohol gel a disposición.
- Luego de utilizar el dispensador de agua, desinfecte sus manos con alcohol gel.
- Los dispensadores deben ser sanitizados de forma frecuente.

RECUERDE QUE TODAS ESTAS MEDIDAS HAN SIDO
TOMADAS COMO RESGUARDO PARA PROTEGER SU SALUD.

» *Entre todos
nos cuidamos*

Campus Osorno

Av. Fuchslocher 1305
Teléfono +56 64 2333 000
Fax +56 64 2333 774
Osorno, Chile

Campus Puerto Montt

Camino a Chiquihue Km 6
Teléfono +56 65 2322 536
Puerto Montt, Chile

Sede Santiago

República 517
Barrio Universitario
Teléfono +56 02 2675 3057
Santiago, Chile

Sede Chiloé

Los Carrera 678
Teléfono 56 65 2322 409
Castro, Chile
Eleuterio Ramírez 348
Teléfono +56 65 2322 476
Ancud, Chile



www.ulagos.cl

ACREDITADA 4 AÑOS

Diciembre 2016 - Diciembre 2020
Gestión Institucional
Docencia de Pregrado
Vinculación con el Medio

Anexo N°7: SGPEC-Uso seguro cajero automático Covid-IN-SST-7



USO SEGURO DE CAJERO AUTOMÁTICO Aplicable a todos los Funcionarios (as) y Público en general

Para asegurar la correcta limpieza y desinfección de los lugares de trabajo y de atención a público, el Ministerio de Salud ha establecido un protocolo de limpieza y desinfección de ambientes para Covid-19.

Para hacer uso seguro de cajeros automáticos ubicados en las Sedes/Campus, según corresponda. Debe seguir obligatoriamente las siguientes instrucciones:

- Mantenga distancia de 1,5 metros si existe otra persona haciendo uso del cajero automático.
- La indicación de la distancia que debe mantener se encuentra debidamente señalizada con adhesivo en el suelo.
- Luego de utilizar el cajero, desinfecte sus manos con alcohol gel disponible en el lugar.
- Botonera de cajero automático, debe ser sanitizada frecuentemente.

RECUERDE QUE TODAS ESTAS MEDIDAS HAN SIDO TOMADAS COMO RESGUARDO PARA PROTEGER SU SALUD.

» Entre tod@s
nos cuidamos



Campus Osorno

Av. Fuchslocher 1305
Teléfono +56 64 2333 000
Fax +56 64 2333 774
Osorno, Chile

Campus Puerto Montt

Camino a Chiquihue Km 6
Teléfono +56 65 2322 536
Puerto Montt, Chile

Sede Santiago

República 517
Barrio Universitario
Teléfono +56 02 2675 3057
Santiago, Chile

Sede Chiloé

Los Carrera 678
Teléfono 56 65 2322 409
Castro, Chile
Eleuterio Ramírez 348
Teléfono +56 65 2322 476
Ancud, Chile

PROCEDIMIENTO

Procedimiento Laboral de Emergencia Sanitaria COVID-19

ÁREA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Código: SGPEC-Procedimiento de Emergencia-
Riesgo Biológico COVID-PR-SST-1

Aprobación: 05-11-2020

Rev: N° 002



Página 25 de 52

Anexo N°8: SGPEC-Impresoras o fotocopiadoras Covid-IN-SST-12

Campus Osorno

Av. Fuchslocher 1305
Teléfono +56 64 2333 000
Fax +56 64 2333 774
Osorno, Chile

Campus Puerto Montt

Camino a Chiquihue Km 6
Teléfono +56 65 2322 536
Puerto Montt, Chile

Sede Santiago

República 517
Barrio Universitario
Teléfono +56 02 2675 3057
Santiago, Chile

Sede Chiloé

Los Carrera 678
Teléfono 56 65 2322 409
Castro, Chile
Eleuterio Ramírez 348
Teléfono +56 65 2322 476
Ancud, Chile



www.ulagos.cl
ACREDITADA 4 AÑOS
Diciembre 2016 - Diciembre 2020
Gestión Institucional
Docencia de Pregrado
Vinculación con el Medio



APLICABLE A TODOS(AS)
LOS(LAS) FUNCIONARIOS(AS)

USO SEGURO DE IMPRESORAS Y/O FOTOCOPIADORAS

Para hacer uso seguro impresoras y fotocopiadoras ubicados en las distintas áreas de trabajo de Sedes y Campus, debe seguir obligatoriamente las siguientes instrucciones:

- Mantenga distancia de 1,5 metros si existe otra persona haciendo uso de fotocopiadora.
- En todas las zonas donde se ubican las impresoras y/o fotocopiadoras, se debe mantener disponible dispensadores de alcohol gel.
- Luego de utilizar la impresora y/o fotocopiadora, desinfecte sus manos con alcohol gel disponible en el lugar.
- Pantalla y teclado de impresora y/o fotocopiadora, deben ser sanitizados frecuentemente.



RECUERDE QUE TODAS ESTAS MEDIDAS HAN SIDO
TOMADAS COMO RESGUARDO PARA PROTEGER SU SALUD.

» *Entre todas
nos cuidamos*

Campus Osorno

Av. Fuchslocher 1305
Teléfono +56 64 2333 000
Fax +56 64 2333 774
Osorno, Chile

Campus Puerto Montt

Camino a Chiquihue Km 6
Teléfono +56 65 2322 536
Puerto Montt, Chile

Sede Santiago

República 517
Barrio Universitario
Teléfono +56 02 2675 3057
Santiago, Chile

Sede Chiloé

Los Carrera 678
Teléfono 56 65 2322 409
Castro, Chile
Eleuterio Ramírez 348
Teléfono +56 65 2322 476
Ancud, Chile



Anexo N°9: SGPEC-Reloj control Covid-IN-SST-13



APLICABLE A TODOS(AS)
LOS(LAS) FUNCIONARIOS(AS)

USO SEGURO DE RELOJ CONTROL

Para hacer uso seguro de Reloj Control para
marca de asistencia diaria. Debe seguir
obligatoriamente las siguientes
instrucciones:

- Mantenga distancia de 1,5 metros si existe otra persona haciendo uso del reloj control.
- La indicación de la distancia que debe mantener, se encuentra visiblemente señalizada con adhesivo en el suelo.
- Luego de realizar la marca manual, desinfecte sus manos con alcohol gel.
- La botonera del reloj control debe ser sanitizada frecuentemente.

RECUERDE QUE TODAS ESTAS MEDIDAS HAN SIDO
TOMADAS COMO RESGUARDO PARA PROTEGER SU SALUD.

» *Entre todos
nos cuidamos*

Campus Osorno

Av. Fuchslocher 1305
Teléfono +56 64 2333 000
Fax +56 64 2333 774
Osorno, Chile

Campus Puerto Montt

Camino a Chiquihue Km 6
Teléfono +56 65 2322 536
Puerto Montt, Chile

Sede Santiago

República 517
Barrio Universitario
Teléfono +56 02 2675 3057
Santiago, Chile

Sede Chiloé

Los Carrera 678
Teléfono 56 65 2322 409
Castro, Chile
Eleuterio Ramírez 348
Teléfono +56 65 2322 476
Ancud, Chile



www.ulagos.cl

ACREDITADA 4 AÑOS
Diciembre 2016 - Diciembre 2020
Gestión Institucional
Docencia de Pregrado
Vinculación con el Medio

PROCEDIMIENTO

Procedimiento Laboral de Emergencia Sanitaria COVID-19

ÁREA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Código: SGPEC-Procedimiento de Emergencia-
Riesgo Biológico COVID-PR-SST-1

Aprobación: 05-11-2020

Rev: N° 002

Anexo N°10: SGPEC-Criterios grupos de riesgo Covid-IN-SST-8

Campus Osorno

Av. Fuchslocher 1305
Teléfono +56 64 2333 000
Fax +56 64 2333 774
Osorno, Chile

Campus Puerto Montt

Camino a Chiquihue Km 6
Teléfono +56 65 2322 536
Puerto Montt, Chile

Sede Santiago

República 517
Barrio Universitario
Teléfono +56 02 2675 3057
Santiago, Chile

Sede Chiloé

Los Carrera 678
Teléfono 56 65 2322 409
Castro, Chile
Eleuterio Ramírez 348
Teléfono +56 65 2322 476
Ancud, Chile





CRITERIOS PARA DETERMINAR GRUPOS DE RIESGO Covid-19

La Universidad de Los Lagos establece que todos aquellos funcionarios (as) que se encuentren en los siguientes grupos de riesgo, deben ser retirados de sus funciones de manera preventiva, con el objetivo de resguardar su Seguridad y Salud Ocupacional.

- **Adultos mayores:** Persona de 60 años o más de edad.
- **Embarazadas:** Mujer en estado de gestación.
- **Trabajadores inmuno deficientes:** Enfermedades o afecciones, como el síndrome de inmunodeficiencia adquirida (SIDA), el cáncer, la diabetes, la desnutrición y determinados trastornos genéticos.
- **Pacientes crónicos:** Son todas aquellas enfermedades de larga duración, por lo general de progresión lenta, y que no puede preverse su curación.
 - Hipertensión arterial
 - Diabetes
 - Asma



LAVE SUS MANOS
CON AGUA Y JABÓN



CUBRIRSE AL TOSER
O ESTORNUDAR



EVITE
AGLOMERACIÓN

RECUERDE QUE TODAS ESTAS MEDIDAS
HAN SIDO TOMADAS COMO RESGUARDO
PARA PROTEGER SU SALUD.

Entre tod@s
nos cuidamos

PROCEDIMIENTO

Procedimiento Laboral de Emergencia Sanitaria COVID-19

ÁREA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Código: SGPEC-Procedimiento de Emergencia-
Riesgo Biológico COVID-PR-SST-1

Aprobación: 05-11-2020

Rev: N° 002



Página 30 de 52

Anexo N°11: SGPEC-Recomendaciones teletrabajo Covid-IN-SST-9

Campus Osorno

Av. Fuchslocher 1305
Teléfono +56 64 2333 000
Fax +56 64 2333 774
Osorno, Chile

Campus Puerto Montt

Camino a Chiquihue Km 6
Teléfono +56 65 2322 536
Puerto Montt, Chile

Sede Santiago

República 517
Barrio Universitario
Teléfono +56 02 2675 3057
Santiago, Chile

Sede Chiloé

Los Carrera 678
Teléfono 56 65 2322 409
Castro, Chile
Eleuterio Ramírez 348
Teléfono +56 65 2322 476
Ancud, Chile



www.ulagos.cl
ACREDITADA 4 AÑOS
Diciembre 2016 - Diciembre 2020
Gestión Institucional
Docencia de Pregrado
Vinculación con el Medio



**Recomendaciones
para el Teletrabajo
Home-Office**



**CONSEJOS DE SEGURIDAD Y SALUD PARA EL TRABAJO A DISTANCIA
(TELETRABAJO – HOME OFFICE)**

Habilita un lugar para el trabajo en tu domicilio

- En lo posible habilita un lugar específico para el trabajo a desarrollar. Se recomienda que este no sea ni en el dormitorio, ni en la cocina.
- El lugar de trabajo debe tener una buena iluminación.

Durante el Trabajo

- Mantén a mano todo lo que necesites para desarrollar tus tareas adecuadamente, Notebook, cuaderno de notas, teléfono celular, etc.
- Respeta tu horario institucional de trabajo, incluyendo tu horario de colación.
- Mantén una comunicación fluida con tus compañeros y Jefatura.
- Evita tener distracciones cerca, como radio o televisión encendidas de manera permanente.
- Sé riguroso en el término de la jornada laboral.



Al término del Trabajo



- Cierra o apaga tu equipo de trabajo, deja todo en orden y preparado para la siguiente jornada.
- Evita conectarte nuevamente a menos que sea estrictamente necesario, o se presente alguna urgencia.
- Cambia de actividad, realiza alguna otra actividad que sea de tu gusto que no esté relacionada con el trabajo.



**LAVE SUS MANOS
CON AGUA Y JABÓN**



**CUBRIRSE AL TOSER
O ESTORNUDAR**



**EVITE
AGLOMERACIÓN**

RECUERDE QUE TODAS ESTAS MEDIDAS HAN SIDO
TOMADAS COMO RESGUARDO PARA PROTEGER SU SALUD.



Anexo N°12: SGPEC-Usa alcohol gel Covid-IN-SST-3

COVID-19

USO DE ALCOHOL GEL
DURACIÓN DEL PROCESO: 30 SEGUNDOS

- Utilizar máximo 3-4 veces el alcohol gel
- La piel debe estar seca antes de aplicar el producto
- Frotar y friccionar las manos durante 30 segundos
- Después de sonarse la nariz o estornudar
- Después de ir al baño
- Antes de las comidas

1a  Deposite abundante gel en la palma de la mano

1b  Frote el gel en las palmas para generar fricción

2 

3 

4 

5 

Repita los procesos de frotación como si fuera un lavado con agua y jabón, en las zonas de las manos que corresponden

6 

7 

8 

Siga de esa forma hasta el final y extienda las manos para secar.

» Entre tod@s
nos cuidamos

PROCEDIMIENTO

Procedimiento Laboral de Emergencia Sanitaria COVID-19

ÁREA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Código: SGPEC-Procedimiento de Emergencia-
Riesgo Biológico COVID-PR-SST-1

Aprobación: 05-11-2020

Rev: N° 002



Página 33 de 52

Campus Osorno

Av. Fuchslocher 1305
Teléfono +56 64 2333 000
Fax +56 64 2333 774
Osorno, Chile

Campus Puerto Montt

Camino a Chiquihue Km 6
Teléfono +56 65 2322 536
Puerto Montt, Chile

Sede Santiago

República 517
Barrio Universitario
Teléfono +56 02 2675 3057
Santiago, Chile

Sede Chiloé

Los Carrera 678
Teléfono 56 65 2322 409
Castro, Chile
Eleuterio Ramírez 348
Teléfono +56 65 2322 476
Ancud, Chile



www.ulagos.cl

ACREDITADA 4 AÑOS
Diciembre 2016 - Diciembre 2020
Gestión Institucional
Docencia de Pregrado
Vinculación con el Medio

PROCEDIMIENTO

Procedimiento Laboral de Emergencia Sanitaria COVID-19

ÁREA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Código: SGPEC-Procedimiento de Emergencia-
Riesgo Biológico COVID-PR-SST-1

Aprobación: 05-11-2020

Rev: N° 002



Página 34 de 52

Anexo 13: SGPEC-Señalética medidas protección Covid-SE-SST-

Campus Osorno

Av. Fuchslocher 1305
Teléfono +56 64 2333 000
Fax +56 64 2333 774
Osorno, Chile

Campus Puerto Montt

Camino a Chiquihue Km 6
Teléfono +56 65 2322 536
Puerto Montt, Chile

Sede Santiago

República 517
Barrio Universitario
Teléfono +56 02 2675 3057
Santiago, Chile

Sede Chiloé

Los Carrera 678
Teléfono 56 65 2322 409
Castro, Chile
Eleuterio Ramírez 348
Teléfono +56 65 2322 476
Ancud, Chile



www.ulagos.cl
ACREDITADA 4 AÑOS
Diciembre 2016 - Diciembre 2020
Gestión Institucional
Docencia de Pregrado
Vinculación con el Medio



MEDIDAS DE PREVENCIÓN CONTAGIO CORONAVIRUS



1.
Respetar señalética y medidas de seguridad.



5.
Estornudar o Toser con el antebrazo o en un pañuelo desechable.



2.
Uso de mascarilla bien puesta y obligatoria.



6.
Evita saludar con la mano o dar besos.



3.
Mantener una distancia mínima de 1,5 metros
Entre usted y cualquier persona.
Evite aglomeraciones.



7.
No compartir utensilios personales con otras personas.



4.
Lavado de manos
Mínimo 30 segundos con agua y jabón o alcohol gel.



8.
Evitar tocarse los ojos la nariz y la boca



Prefiera métodos de pago electrónico
Tarjetas o transferencia bancaria.

» Entre tod@s
nos cuidamos

1

Anexo 14: Señalética basureros exclusivo residuos Covid-SE-SST-2



COVID-19
UNLAGOS

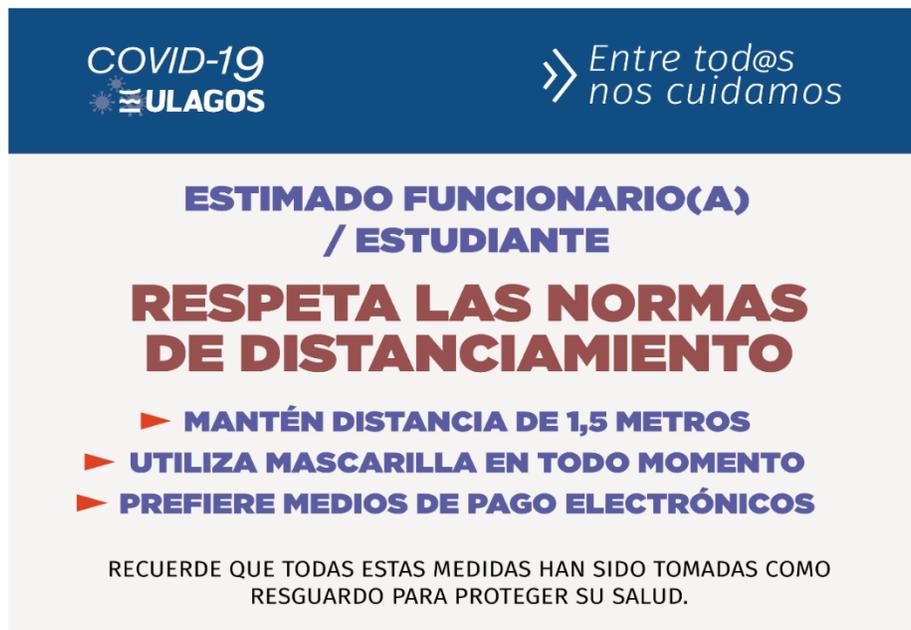
Entre tod@s
nos cuidamos

EXCLUSIVO RESIDUOS COVID 19



RECUERDE QUE TODAS ESTAS MEDIDAS HAN SIDO TOMADAS COMO RESGUARDO PARA PROTEGER SU SALUD.

Anexo 15: Señalética normas de distanciamiento Covid-SE-SST-3



COVID-19
UNLAGOS

Entre tod@s
nos cuidamos

**ESTIMADO FUNCIONARIO(A)
/ ESTUDIANTE**

**RESPETA LAS NORMAS
DE DISTANCIAMIENTO**

- ▶ **MANTÉN DISTANCIA DE 1,5 METROS**
- ▶ **UTILIZA MASCARILLA EN TODO MOMENTO**
- ▶ **PREFIERE MEDIOS DE PAGO ELECTRÓNICOS**

RECUERDE QUE TODAS ESTAS MEDIDAS HAN SIDO TOMADAS COMO RESGUARDO PARA PROTEGER SU SALUD.

Campus Osorno

Av. Fuchslocher 1305
Teléfono +56 64 2333 000
Fax +56 64 2333 774
Osorno, Chile

Campus Puerto Montt

Camino a Chiquihue Km 6
Teléfono +56 65 2322 536
Puerto Montt, Chile

Sede Santiago

República 517
Barrio Universitario
Teléfono +56 02 2675 3057
Santiago, Chile

Sede Chiloé

Los Carrera 678
Teléfono 56 65 2322 409
Castro, Chile
Eleuterio Ramírez 348
Teléfono +56 65 2322 476
Ancud, Chile

Anexo 16: SGPEC-Señalética uso obligatorio mascarilla Covid-SE-SST-4



Anexo 17: SGPEC-Señalética Adhesivo suelo Covid-SE-SST-5

Campus Osorno

Av. Fuchslocher 1305
Teléfono +56 64 2333 000
Fax +56 64 2333 774
Osorno, Chile

Campus Puerto Montt

Camino a Chiquihue Km 6
Teléfono +56 65 2322 536
Puerto Montt, Chile

Sede Santiago

República 517
Barrio Universitario
Teléfono +56 02 2675 3057
Santiago, Chile

Sede Chiloé

Los Carrera 678
Teléfono 56 65 2322 409
Castro, Chile
Eleuterio Ramírez 348
Teléfono +56 65 2322 476
Ancud, Chile

PROCEDIMIENTO

Procedimiento Laboral de Emergencia Sanitaria COVID-19

ÁREA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Código: SGPEC-Procedimiento de Emergencia-
Riesgo Biológico COVID-PR-SST-1

Aprobación: 05-11-2020

Rev: N° 002



Anexo 18: Señalética pendón o tótem-SE-SST-6

Campus Osorno

Av. Fuchslocher 1305
Teléfono +56 64 2333 000
Fax +56 64 2333 774
Osorno, Chile

Campus Puerto Montt

Camino a Chiquihue Km 6
Teléfono +56 65 2322 536
Puerto Montt, Chile

Sede Santiago

República 517
Barrio Universitario
Teléfono +56 02 2675 3057
Santiago, Chile

Sede Chiloé

Los Carrera 678
Teléfono 56 65 2322 409
Castro, Chile
Eleuterio Ramírez 348
Teléfono +56 65 2322 476
Ancud, Chile



UNIVERSIDAD DE LOS LAGOS

DISTANCIAMIENTO FÍSICO

1,5 mt

Mantén mínimo 1,5 metros de distancia entre tú y las demás personas. Evita aglomeraciones.

COVID-19
UNIVERSIDAD DE LOS LAGOS

Entre todos nos cuidamos

Campus Osorno

Av. Fuchslocher 1305
Teléfono +56 64 2333 000
Fax +56 64 2333 774
Osorno, Chile

Campus Puerto Montt

Camino a Chiquihue Km 6
Teléfono +56 65 2322 536
Puerto Montt, Chile

Sede Santiago

República 517
Barrio Universitario
Teléfono +56 02 2675 3057
Santiago, Chile

Sede Chiloé

Los Carrera 678
Teléfono 56 65 2322 409
Castro, Chile
Eleuterio Ramírez 348
Teléfono +56 65 2322 476
Ancud, Chile



PROCEDIMIENTO

Procedimiento Laboral de Emergencia Sanitaria COVID-19

ÁREA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Código: SGPEC-Procedimiento de Emergencia-
Riesgo Biológico COVID-PR-SST-1

Aprobación: 05-11-2020

Rev: N° 002



Página 40 de 52

Anexo N°19 SGPEC-Medidas de autocuidado para el uso de transporte público Covid-IN-SST-14

Campus Osorno

Av. Fuchslocher 1305
Teléfono +56 64 2333 000
Fax +56 64 2333 774
Osorno, Chile

Campus Puerto Montt

Camino a Chiquihue Km 6
Teléfono +56 65 2322 536
Puerto Montt, Chile

Sede Santiago

República 517
Barrio Universitario
Teléfono +56 02 2675 3057
Santiago, Chile

Sede Chiloé

Los Carrera 678
Teléfono 56 65 2322 409
Castro, Chile
Eleuterio Ramírez 348
Teléfono +56 65 2322 476
Ancud, Chile



www.ulagos.cl

ACREDITADA 4 AÑOS
Diciembre 2016 - Diciembre 2020
Gestión Institucional
Docencia de Pregrado
Vinculación con el Medio

COVID-19
ULAGOS

MEDIDAS PREVENTIVAS PARA USAR EL TRANSPORTE PÚBLICO

Si bien la mejor recomendación para prevenir el contagio por el Covid-19 es quedarse en casa, hay quienes deben, por diferentes motivos salir de sus casas y trasladarse por la ciudad.



Las normas de higiene para utilizar el transporte público y disminuir el riesgo de contagio del coronavirus pueden aplicarse a la mayoría de los ámbitos en los que convivimos.

RECOMENDACIONES

- Usa tu mascarilla en todo momento.
- Mantén el máximo de distancia que te sea posible con el resto de los(as) pasajeros(as).
- Si toses o estornudas, hazlo sobre el antebrazo.
- Utiliza pañuelos desechables y elimínalos apenas sea posible.
- Puedes usar guantes desechables, pero recuerda que no debes reutilizarlos.
- No te toques los ojos, la nariz y la boca, ya que las manos facilitan la transmisión del coronavirus.
- No comas ni bebas cuando uses el transporte público.
- Lávate las manos con agua y jabón apenas tengas la posibilidad de hacerlo, de lo contrario utiliza alcohol gel.
- Si tienes cualquier síntoma compatible con Coronavirus (fiebre, tos seca, dificultad para respirar, que son los más comunes), no salgas de casa y, por lo tanto, no utilices el transporte público.

» Entre tod@s
nos cuidamos

www.ulagos.cl

Campus Osorno

Av. Fuchslocher 1305
Teléfono +56 64 2333 000
Fax +56 64 2333 774
Osorno, Chile

Campus Puerto Montt

Camino a Chiquihue Km 6
Teléfono +56 65 2322 536
Puerto Montt, Chile

Sede Santiago

República 517
Barrio Universitario
Teléfono +56 02 2675 3057
Santiago, Chile

Sede Chiloé

Los Carrera 678
Teléfono 56 65 2322 409
Castro, Chile
Eleuterio Ramírez 348
Teléfono +56 65 2322 476
Ancud, Chile



www.ulagos.cl

ACREDITADA 4 AÑOS
Diciembre 2016 - Diciembre 2020
Gestión Institucional
Docencia de Pregrado
Vinculación con el Medio

PROCEDIMIENTO

Procedimiento Laboral de Emergencia Sanitaria COVID-19

ÁREA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Código: SGPEC-Procedimiento de Emergencia-
Riesgo Biológico COVID-PR-SST-1

Aprobación: 05-11-2020

Rev: N° 002



Página 42 de 52

Anexo 20. SGPEC-Limpieza y desinfección de instalaciones Covid-PC-SST-2

Campus Osorno

Av. Fuchslocher 1305
Teléfono +56 64 2333 000
Fax +56 64 2333 774
Osorno, Chile

Campus Puerto Montt

Camino a Chiquihue Km 6
Teléfono +56 65 2322 536
Puerto Montt, Chile

Sede Santiago

República 517
Barrio Universitario
Teléfono +56 02 2675 3057
Santiago, Chile

Sede Chiloé

Los Carrera 678
Teléfono 56 65 2322 409
Castro, Chile
Eleuterio Ramírez 348
Teléfono +56 65 2322 476
Ancud, Chile



www.ulagos.cl

ACREDITADA 4 AÑOS
Diciembre 2016 - Diciembre 2020
Gestión Institucional
Docencia de Pregrado
Vinculación con el Medio



Limpieza y Desinfección de Instalaciones PROTOCOLO DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN

Para asegurar la correcta limpieza y desinfección de los lugares de trabajo y de atención a público, el Ministerio de Salud ha establecido un protocolo de limpieza y desinfección de ambientes para Covid-19.

PARA REALIZAR LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN

Se debe realizar de forma diaria al menos 30 min. antes del horario de ingreso a la Sede o Campus.

Lugares a desinfectar:

- Accesos habilitados.
- Mesón de Recepción e Informaciones.
- Escritorios y sillas.
- Cajas y ventanillas de atención a público.
- Baños.
- Casinos.
- Pasamanos de escaleras.
- Manillas de puertas.
- Pasillos y áreas comunes.
- Salas de clases y Oficinas.
- Laboratorios.

El primer paso es realizar una limpieza de las superficies, para asegurar la remoción de materias orgánicas o inorgánicas, se sugiere realizar fricción, esto puede ser complementado con detergentes y posteriormente enjuagar con agua para eliminar la suciedad por arrastre.

Una vez que las superficies se encuentren limpias, se debe proceder con la aplicación de productos desinfectantes (ver listado de anexos) esto puede ser realizado con la ayuda de rociadores, paños, fibras, trapeadores, entre otros métodos.

Cuando se utilizan productos químicos para la limpieza, es importante mantener la instalación ventilada (por ejemplo, abrir las ventanas (si ello es factible) para proteger la salud del personal de limpieza.

- **Listado de Productos de Limpieza a utilizar**
- **Hipoclorito de Sodio o Cloro Domestico.**
- **Alcohol al 70%.**
- **Toallas desinfectantes.**
- **Desinfectantes en aerosol.**

Campus Osorno

Av. Fuchslocher 1305
Teléfono +56 64 2333 000
Fax +56 64 2333 774
Osorno, Chile

Campus Puerto Montt

Camino a Chiquihue Km 6
Teléfono +56 65 2322 536
Puerto Montt, Chile

Sede Santiago

República 517
Barrio Universitario
Teléfono +56 02 2675 3057
Santiago, Chile

Sede Chiloé

Los Carrera 678
Teléfono 56 65 2322 409
Castro, Chile
Eleuterio Ramírez 348
Teléfono +56 65 2322 476
Ancud, Chile





Anexo 21. SGPEC-Demarcación aforo máximo COVID-SE-SST-9



**AFORO
MÁXIMO**



PERSONAS

» *Entre tod@s
nos cuidamos*

Campus Osorno

Av. Fuchslocher 1305
Teléfono +56 64 2333 000
Fax +56 64 2333 774
Osorno, Chile

Campus Puerto Montt

Camino a Chiquihue Km 6
Teléfono +56 65 2322 536
Puerto Montt, Chile

Sede Santiago

República 517
Barrio Universitario
Teléfono +56 02 2675 3057
Santiago, Chile

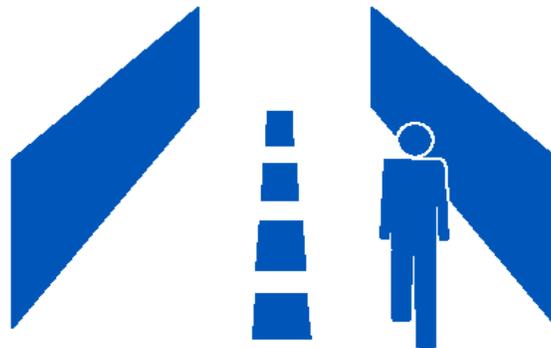
Sede Chiloé

Los Carrera 678
Teléfono 56 65 2322 409
Castro, Chile
Eleuterio Ramírez 348
Teléfono +56 65 2322 476
Ancud, Chile

Anexo 22. SGPEC-Demarcación circulación accesos y pasillos COVID-SE-SST-8



**CIRCULE POR EL
LADO DERECHO**



**>> Entre todos
nos cuidamos**

Campus Osorno

Av. Fuchslocher 1305
Teléfono +56 64 2333 000
Fax +56 64 2333 774
Osorno, Chile

Campus Puerto Montt

Camino a Chiquihue Km 6
Teléfono +56 65 2322 536
Puerto Montt, Chile

Sede Santiago

República 517
Barrio Universitario
Teléfono +56 02 2675 3057
Santiago, Chile

Sede Chiloé

Los Carrera 678
Teléfono 56 65 2322 409
Castro, Chile
Eleuterio Ramírez 348
Teléfono +56 65 2322 476
Ancud, Chile



Anexo 23. SGPEC-Demarcación circulación escaleras COVID-SE-SST-7



**CIRCULE POR EL
LADO DERECHO**



**>> Entre tod@s
nos cuidamos**

Campus Osorno

Av. Fuchslocher 1305
Teléfono +56 64 2333 000
Fax +56 64 2333 774
Osorno, Chile

Campus Puerto Montt

Camino a Chiquihue Km 6
Teléfono +56 65 2322 536
Puerto Montt, Chile

Sede Santiago

República 517
Barrio Universitario
Teléfono +56 02 2675 3057
Santiago, Chile

Sede Chiloé

Los Carrera 678
Teléfono 56 65 2322 409
Castro, Chile
Eleuterio Ramírez 348
Teléfono +56 65 2322 476
Ancud, Chile

PROCEDIMIENTO

Procedimiento Laboral de Emergencia Sanitaria COVID-19

ÁREA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Código: SGPEC-Procedimiento de Emergencia-
Riesgo Biológico COVID-PR-SST-1

Aprobación: 05-11-2020

Rev: N° 002



Página 47 de 52

Anexo 24. SGPEC-Uso seguro de ascensores Covid-IN-SST-10

Campus Osorno

Av. Fuchslocher 1305
Teléfono +56 64 2333 000
Fax +56 64 2333 774
Osorno, Chile

Campus Puerto Montt

Camino a Chiquihue Km 6
Teléfono +56 65 2322 536
Puerto Montt, Chile

Sede Santiago

República 517
Barrio Universitario
Teléfono +56 02 2675 3057
Santiago, Chile

Sede Chiloé

Los Carrera 678
Teléfono 56 65 2322 409
Castro, Chile
Eleuterio Ramírez 348
Teléfono +56 65 2322 476
Ancud, Chile



www.ulagos.cl
ACREDITADA 4 AÑOS
Diciembre 2016 - Diciembre 2020
Gestión Institucional
Docencia de Pregrado
Vinculación con el Medio

COVID-19
ULAGOS

MEDIDAS PREVENTIVAS PARA EL USO DE ASCENSORES

RECOMENDACIONES EN EL USO DE ASCENSORES

- Privilegia el uso individual, transportarte solo disminuye el riesgo de contagio.
- En caso de no ser posible el uso individual, mantén la mayor distancia que te sea posible con los(as) demás pasajeros(as).
- Antes de subir al ascensor, permite que los(as) pasajeros(as) que van dentro salgan, manteniendo el máximo de distancia que te sea posible.
- Presiona únicamente el botón de tu destino, de ser posible utiliza el codo.
- Evita dejar pertenencias en el suelo, ya que éste puede estar contaminado.
- No te apoyes en las puertas o pasamanos del ascensor.
- En caso de que el ascensor no cuente con dispensador de alcohol gel, lleva uno de bolsillo y aplícalo antes de subir y después de bajar de éste.
- En caso de que te sea posible, evita el uso de ascensores.



» *Entre tod@s
nos cuidamos*

www.ulagos.cl

Campus Osorno

Av. Fuchslocher 1305
Teléfono +56 64 2333 000
Fax +56 64 2333 774
Osorno, Chile

Campus Puerto Montt

Camino a Chiquihue Km 6
Teléfono +56 65 2322 536
Puerto Montt, Chile

Sede Santiago

República 517
Barrio Universitario
Teléfono +56 02 2675 3057
Santiago, Chile

Sede Chiloé

Los Carrera 678
Teléfono 56 65 2322 409
Castro, Chile
Eleuterio Ramírez 348
Teléfono +56 65 2322 476
Ancud, Chile



www.ulagos.cl

ACREDITADA 4 AÑOS
Diciembre 2016 - Diciembre 2020
Gestión Institucional
Docencia de Pregrado
Vinculación con el Medio

PROCEDIMIENTO

Procedimiento Laboral de Emergencia Sanitaria COVID-19

ÁREA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Código: SGPEC-Procedimiento de Emergencia-
Riesgo Biológico COVID-PR-SST-1

Aprobación: 05-11-2020

Rev: N° 002



Página 49 de 52

Anexo 25. SGPEC-Medidas desinfección y limpieza de bienes y mercaderías Covid-IN-SST-15

Campus Osorno

Av. Fuchslocher 1305
Teléfono +56 64 2333 000
Fax +56 64 2333 774
Osorno, Chile

Campus Puerto Montt

Camino a Chiquihue Km 6
Teléfono +56 65 2322 536
Puerto Montt, Chile

Sede Santiago

República 517
Barrio Universitario
Teléfono +56 02 2675 3057
Santiago, Chile

Sede Chiloé

Los Carrera 678
Teléfono 56 65 2322 409
Castro, Chile
Eleuterio Ramírez 348
Teléfono +56 65 2322 476
Ancud, Chile



www.ulagos.cl
ACREDITADA 4 AÑOS
Diciembre 2016 - Diciembre 2020
Gestión Institucional
Docencia de Pregrado
Vinculación con el Medio

COVID-19
ULAGOS

DESINFECCIÓN Y LIMPIEZA DE BIENES Y MERCADERÍAS



OBJETIVO:

Establecer protocolo para el personal responsable de recepcionar y almacenar bienes y mercaderías que ingresen a la instalación por parte de terceros, con el fin de disminuir el riesgo de contagio del COVID 19 durante el desarrollo de sus actividades.

Lavado periódico de manos con agua y jabón

Todos(as) los(as) funcionarios (as) deberán lavarse las manos con una frecuencia de 2 horas por jornada (incluyendo después de remover guantes) por 20 segundos, cada vez que entre en contacto con superficies que hayan podido ser contaminadas por otra persona.

Especialmente después de ir al baño, manipular dinero, antes y después de comer.

En caso de no poder lavarse las manos, utilizar alcohol o gel.

Desinfección de Superficies

Limpie y desinfecte las superficies que son tocadas frecuentemente.

Procedimiento Limpieza y desinfección de Superficies

- Use guantes desechables cuando limpie y desinfecte.
- Bote los guantes después de cada limpieza (si utiliza guantes reutilizables, esos guantes deberán ser dedicados exclusivamente para limpiar superficies de COVID-19, para evitar contaminación cruzada).
- Lávese las manos inmediatamente después de quitarse los guantes.
- Si las superficies están sucias, límpielas con detergente o jabón y agua, antes de desinfectar.
- Para desinfectar puede utilizar una mezcla de cloro diluido, soluciones con un mínimo de 70% de alcohol.

Cloro Diluido: Se puede utilizar si es apropiado para la superficie (debe tomar en cuenta las instrucciones del fabricante y asegúrese que haya suficiente ventilación, que el cloro no está vencido y no mezcle el cloro con amoníaco ni otro limpiador).

Dilución de cloro: Se recomienda el uso de hipoclorito de sodio al 0.1% [8] (dilución 1:50 si se usa cloro doméstico a una concentración inicial de 5%. Lo cual equivale a que por cada litro de agua se debe agregar 20 cc de Cloro (4 cucharaditas) a una concentración de un 5%.

» *Entre todos
nos cuidamos*

www.ulagos.cl

Campus Osorno

Av. Fuchslocher 1305
Teléfono +56 64 2333 000
Fax +56 64 2333 774
Osorno, Chile

Campus Puerto Montt

Camino a Chiquihue Km 6
Teléfono +56 65 2322 536
Puerto Montt, Chile

Sede Santiago

República 517
Barrio Universitario
Teléfono +56 02 2675 3057
Santiago, Chile

Sede Chiloé

Los Carrera 678
Teléfono 56 65 2322 409
Castro, Chile
Eleuterio Ramírez 348
Teléfono +56 65 2322 476
Ancud, Chile



www.ulagos.cl

ACREDITADA 4 AÑOS
Diciembre 2016 - Diciembre 2020
Gestión Institucional
Docencia de Pregrado
Vinculación con el Medio

Anexo 26. SGPEC-Usa de desfibriladores-IN-SST-16

COVID-19 **Uso Desfibriladores**
ULAGOS **en tiempos de Covid19**

EN CASO DE PARO CARDÍACO SOLICITE AYUDA DE INMEDIATO

Acuesta al(a) afectado(a) boca arriba en una superficie firme.
El(la) respondedor(a) debe comprobar visualmente si está consciente (está usted bien responde/no responde) y si respira (ver si se eleva el tórax, no más de 10 segundos). No abrir la vía aérea, ni acercarse a la nariz y boca de la víctima.

- Llamar al 131
- Pedir ayuda solicitando un Desfibrilador (DEA)

Antes de iniciar las maniobras de reanimación cardiopulmonar (RCP), asegurarse que tanto el(la) rescatista(a) como la víctima lleven mascarilla.

- Ideal uso de guantes.
- Realizar 100-120 compresiones por minuto en el centro del pecho de la víctima.

Cuando llegue el DEA, seguir las indicaciones para aplicar la descarga.
Seguir con las maniobras de RCP hasta que lleguen los servicios de emergencia. Evitar realizar ventilación boca a boca.



1. Colocar a la víctima sobre una superficie seca idealmente



2. Enciende el equipo DEA



3. Descubrir completamente el pecho de la víctima (retirar objetos metálicos)



4. Toma los parches y colócalos en el pecho de la víctima (según indicación)



5. Sigue las indicaciones del aparato que te dirán si debes continuar con una descarga o con el masaje cardiaco



6. En caso de ser necesario aplica descarga a la víctima (verificando que nadie esté tocando a la víctima)

RECUERDE QUE TODAS ESTAS MEDIDAS HAN SIDO TOMADAS COMO RESGUARDO PARA PROTEGER SU SALUD.

>> *Entre todos nos cuidamos*

COMUNÍQUESE, REGÍSTRESE Y ARCHIVESE



Arturo Castro Winkler
Contralor
Universidad de Los Lagos



OSCAR GARRIDO ALVAREZ
RECTOR

PROCEDIMIENTO

Procedimiento Laboral de Emergencia Sanitaria COVID-19

ÁREA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Código: SGPEC-Procedimiento de Emergencia-
Riesgo Biológico COVID-PR-SST-1

Aprobación: 05-11-2020

Rev: N° 002



Página 52 de 52

LSE/nvn

DISTRIBUCIÓN: Toda la comunidad universitaria.

Campus Osorno

Av. Fuchslocher 1305
Teléfono +56 64 2333 000
Fax +56 64 2333 774
Osorno, Chile

Campus Puerto Montt

Camino a Chiquihue Km 6
Teléfono +56 65 2322 536
Puerto Montt, Chile

Sede Santiago

República 517
Barrio Universitario
Teléfono +56 02 2675 3057
Santiago, Chile

Sede Chiloé

Los Carrera 678
Teléfono 56 65 2322 409
Castro, Chile
Eleuterio Ramírez 348
Teléfono +56 65 2322 476
Ancud, Chile



www.ulagos.cl
ACREDITADA 4 AÑOS
Diciembre 2016 - Diciembre 2020
Gestión Institucional
Docencia de Pregrado
Vinculación con el Medio